

『年報政治学』論文投稿規程

1. 応募資格

- ・日本政治学会の会員であり、応募の時点で当該年度の会費を納入済みの方とします。

2. 既発表論文投稿の禁止

- ・応募できる論文は未発表の原稿に限ります。

3. 使用できる言語

- ・日本語または英語とします。

4. 二重投稿の禁止

- ・同一の論文を本『年報政治学』以外に同時に投稿することはできません。
- ・また、同一の論文を『年報政治学』の複数の号に同時に投稿することはできません。

5. 論文の分量

- ・日本語論文の場合、原則として 20,000 字以内(注、参考文献、図表を含む)とします。文字数は、日本政治学会ウェブサイト「投稿論文の分量について」にしたがって計算してください。論文の内容から20,000 字にどうしても収まらない場合には、超過を認めることもあります。ただし査読委員会が論文の縮減を指示した場合には、その指示に従ってください。
- ・英語論文の場合、8,000 語(words)以内(注、参考文献、図表を含む)とします。文字数は、日本政治学会ウェブサイト「投稿論文の分量について」にしたがって計算してください。論文の内容から 8,000 語にどうしても収まらない場合には、超過を認めることもあります。ただし査読委員会が論文の縮減を指示した場合には、その指示に従ってください。

6. 論文の主題

- ・政治学に関わる主題であれば、特に限定しません。年報各号の特集の主題に密接に関連すると年報委員会が判断した場合には、特集の一部として掲載する場合があります。ただし、査読を経たものであることは明記します。

7. 応募の締切

- ・論文の応募は年間を通じて受け付けますので、特に締切はありません。ただし、6 月刊行の号に掲載を希望する場合は刊行前年の 10 月 20 日、12 月刊行の号に掲載を希望する場合は刊行年の 3 月 20 日が応募の期限となります。しかし、査読者の修正意見に対応した修正論文の

再提出が遅れた場合などは、希望の号に掲載できないこともあります。また、査読委員会が掲載可と決定した場合でも、掲載すべき論文が他に多くある場合には、直近の号に掲載せず、次号以降に回すことがありますので、あらかじめご了承ください。掲載が延期された論文は、次号では最優先で掲載されます。

8. 論文の形式

- 図表は本文中に埋め込まず、別の電子ファイルに保存し、本文中には図表が入る位置を示してください。図表の大きさ(1 ページを占めるのか半ページを占めるのか等)も明記してください。図表が複数ある場合には、すべての図表を一つの電子ファイルに入れるようにしてください。また、他から図表を転用する際には、必ず出典を各図表の箇所に明記してください。
- 図表はスキャン可能な電子ファイルで提出してください。出版社に作成を依頼する場合には、執筆者に実費を負担していただきます。
- 投稿論文には、審査の公平を期すために執筆者の名前は一切記入せず、「拙著」など著者が識別されうるような表現は控えてください。

9. 投稿の方法

- 論文の投稿は、ワードまたは一太郎形式で電子ファイルに保存し、『年報政治学』査読委員会が指定する電子メールアドレス宛てに、メールの添付ファイルとして送信してください。投稿メールの件名
(Subject)には、「年報政治学投稿論文の送付」と記入してください。
- なお、別紙の投稿申込書に入力の上、投稿論文と共にメールの添付ファイルとして送付してください。

10. 投稿論文の受理

- 投稿論文としての要件を満たした執筆者に対しては、『年報政治学』査読委員会より、投稿論文を受理した旨の連絡を電子メールで行います。メールでの送受信に伴う事故を避けるため、論文送付後
10 日以内に連絡が来ない場合には、投稿された方は『年報政治学』査読委員会に問い合わせてください。

11. 査読

- 投稿論文の掲載の可否は、査読委員会が委嘱する査読委員以外の匿名のレフリーによる査読結果を踏まえて、査読委員会が決定し、執筆者に電子メール等で結果を連絡します。
- 「掲載不可」及び「条件付で掲載可」と査読委員会が判断した場合には、執筆者にその理由を付して連絡します。

- ・「条件付で掲載可」となった投稿論文は、査読委員会が定める期間内に、初稿を提出した時と同一の手続で修正稿を提出してください。なお、その際、査読者の修正意見への対応がわかる別紙もメールの添付ファイルとして送ってください。

12. 英文タイトルと要約、キーワード、引用文献目録

- ・『年報政治学』に掲載されることが決まった論文(特集論文を含む)については、著者名の英文表記、英文タイトル、和文及び英文の要約(ただし英語論文の場合は英文要約のみ)、キーワード(5語程度)、引用文献目録を必ず付してください。英文要約は150語程度(150 words)になるようにしてください(200語以内厳守)。英文タイトル及び英文要約について、査読委員会は原則として手直しをしないので、執筆者が各自で当該分野に詳しいネイティブ・スピーカーなどによる校閲を済ませてください。

13. その他の留意点

- ・執筆者の校正には初校と再校があります。校正原稿は、遅滞なく返送してください。期限までに返送がない場合には、入稿原稿のままとすることがあります。また、校正段階で大幅な修正・加筆をすることは認められません。査読を経た原稿は、査読委員会の了承がなければ、誤植等を除き、原則として修正・加筆をすることはできません。万一、査読委員会の了承の下に校正段階で大幅な修正・加筆を行う場合、そのことによる製作費用の増加や発行遅延による郵送費の発生は執筆者に負担していただくとともに、査読委員会・年報編集委員会・学会事務局・出版社の指示に従っていただきます。次号以下に掲載を繰り延べることもあります。
- ・本『年報政治学』への同一の著者による論文の投稿数については何ら制限を設けるものではありませんが、採用された原稿の掲載数が特定の期間に集中する場合には、次号以下に掲載を順次繰り延べる場合があります。

附則1

この規程は、2016年7月1日より施行します。

附則2

この規程は、『年報政治学』2019年度第1号への投稿論文より適用されます。

(2018年6月30日改定)